

SAMEN DOEN WAT SAMEN BETER KAN

Beleidsplan

Algemene Kerkenraad

Protestantse Gemeente Bodegraven

Versie	:	2.1
Datum:	:	31 maart 2014
Auteur(s)	:	Richard van Duuren, Gert van Barneveld, Petra Verra Joke van der Weiden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	3
2 Aanleiding voor beleidsplan	3
3 Historie	4
3.1 “Verenigingsproces Protestantse Gemeente Bodegraven”	4
3.2 Protestantse Wijkgemeente Emmaus”.....	4
3.3 Hervormde Wijkgemeente Bodegraven-Nieuwerbrug	4
4 Missie en Visie van Protestantse Gemeente Bodegraven	5
5 Organisatiestructuur Protestantse Gemeente Bodegraven	6
6 Taken	7
6.1 In gesprek gaan en blijven	7
6.2 Beroepingswerk	7
6.3 Financiën Protestantse Gemeente Bodegraven	7
6.4 Procedure nieuwe leden Protestantse Gemeente Bodegraven.....	8
6.5 Overschrijvingsprocedure	8
6.6 Geografische indeling	8
6.7 Protestantse Gemeente Bodegraven medewerkers.....	8
6.8 Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente Bodegraven	8
6.9 Gebruik van de kerkgebouwen	8
6.10 Avondmaalsrooster	9
7 Mogelijke toekomstige aandachtsvelden	9
8 Referenties.....	9
Bijlage A. Procedure nieuwe leden PGB	10
Bijlage B. Overschrijvingsprocedure	14

1 Inleiding

Sinds 1 januari 2012 is de Protestantse Gemeente te Bodegraven (PGB) een feit. Hervormden, Gereformeerde en Lutheranen hebben elkaar in een samen-op-weg proces gevonden. De Protestantse Gemeente Bodegraven omvat twee wijkgemeenten die beide autonoom opereren. Deze autonomie geldt voor bijna alle beleidsgebieden: signatuur, kerkrentmeesters, diaconie, zending, e.d. Er zijn echter ook wijkgemeenteoverschrijdende activiteiten. De Protestantse Gemeente Bodegraven is één kerkelijke juridische entiteit, hetgeen resulteerde in een gremium dat beide wijkgemeenten omvat: de Algemene Kerkenraad (AK) van de Protestantse Gemeente Bodegraven.

In de Algemene Kerkenraad zijn beide wijkgemeenten evenredig vertegenwoordigd. De Algemene Kerkenraad heeft vooral een dienende en voorwaardenscheppende rol, wat tot uitdrukking komt in de wijkgemeente overstijgende zaken, zoals: de begroting en de ledenadministratie van Protestantse Gemeente Bodegraven. De Algemene Kerkenraad maakt geen beleid, maar is het gremium waar zaken bij elkaar komen: geconsolideerde begrotingen, inschrijving van nieuwe leden van de Protestantse Gemeente Bodegraven, overschrijvingen tussen de wijkgemeenten, e.d.

Dit document heeft tot doel een helder beeld te creëren wat de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Bodegraven ziet als haar Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden (TBV's). Deze TBV's zullen in de loop der tijd wijzigen als gevolg van voortschrijdend inzicht, de zoektocht van de nieuwe gemeente en praktische overwegingen. Een deel van de zoektocht heeft al tijdens het samen op weg proces plaatsgevonden. Uitgangspunten en voorwaarden zijn vastgelegd in het GCV-rapport (GespreksCommissie Vereniging, ref. [1]). *Delen van het rapport zijn in dit beleidsplan overgenomen. Deze overgenomen delen worden cursief weergegeven, onder vermelding van de hoofdstuknummers.*

De kerkorde geeft aan dat elke vier jaar een beleidsplan gemaakt dient te worden. De Algemene Kerkenraad wil zijn horizon dan ook beperken tot deze vier jaar, te weten 2013 – 2017.

2 Aanleiding voor beleidsplan

De aanleiding om een beleidsplan vast te leggen voor de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Bodegraven zijn divers:

- Wat doet de Algemene Kerkenraad?
- Wat is de rol van de Algemene Kerkenraad?
- Wat is de positie van de Algemene Kerkenraad in de Protestantse Gemeente Bodegraven?
- Wat wil de Algemene Kerkenraad bereiken?
- Wat kunnen we samen beter dan alleen?

Een reeks van vragen die in dit beleidsplan beantwoord worden.

De rol van de Algemene Kerkenraad

De rol van de Algemene Kerkenraad is een niet gangbare. Bij vele protestante gemeentes is de Algemene Kerkenraad het orgaan waar de eindverantwoordelijkheid ligt. Binnen de Protestantse Gemeente Bodegraven is dat op bepaalde vlakken ook het geval, maar die rol is faciliterend. De Algemene Kerkenraad zal zeer zwaarwegende argumenten moeten inbrengen om sturend te kunnen opereren.

Basis voor de gekozen organisatiestructuur ligt in het GCV rapport (ref.[1]), waarin de afspraken zijn vastgelegd die zijn gemaakt in de voorafgaande jaren m.b.t. de vorming van de Protestantse Gemeente Bodegraven. Dit beleidsplan is een startdocument en zal in de loop der jaren haar actualiteit alleen behouden wanneer wijzigingen als gevolg van voortschrijdend inzicht, nieuwe afspraken, actualiteit, e.d., nauwkeurig worden bijgehouden.

3 Historie

Het proces van “samen-op-weg” kent binnen de protestantse kerken in Nederland een lange geschiedenis. Reeds in de jaren zestig zijn de eerste stappen gezet om tot een gezamenlijke kerk te komen. Dat proces heeft landelijk geleid tot de totstandkoming van de Protestantse Kerk Nederland. Ook in Bodegraven is het proces doorlopen: Hervormden, Gereformeerden en Lutheranen hebben elkaar gevonden. In eerste instantie zijn de Gereformeerden, Lutheranen en de Hervormden (wijk 3) samen op weg gegaan, hetgeen resulteerde in een federatie. Daarna is de samenwerking met de Hervormde wijkgemeentes 1 en 2 tot stand gekomen.

3.1 “Verenigingsproces Protestantse Gemeente Bodegraven”

In de zomer van 2007 heeft informeel overleg plaatsgevonden tussen de drie wijkkerkenraden van de Hervormde gemeente te Bodegraven. Dit overleg had tot doel om tot inzicht te komen of vereniging van alle PKN partners in Bodegraven realistisch is. Dit heeft uiteindelijk in de zomer van 2008 geleid tot de vorming van een officieel overlegorgaan: de GCV (GespreksCommissie Vereniging).

De GCV heeft hieruit een viertal onderwerpen van gesprek geformuleerd, waarvan het eindresultaat in de volgende hoofdstukken wordt besproken. Deze onderwerpen zijn:

- *Behoud identiteit*
- *Geografische indeling*
- *Financieel beheer*
- *Structuur nieuwe gemeente.*

Uiteindelijk heeft één en ander geresulteerd in een conclusie over de haalbaarheid van de vorming van een protestantse gemeente in Bodegraven, hetgeen per 1 januari 2012 geschiedde.

GCV (ref[1], hfd. 1)

3.2 Protestantse Wijkgemeente Emmaüs”

De nieuwe wijkgemeente Emmaüs is ontstaan uit de Evangelisch-Lutherse Gemeente, de Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente (wijk 3) en wil een veelkleurige gemeente zijn. De nieuw ontstane wijkgemeente Emmaüs telt 2.650 leden (januari 2013).

De Protestantse Wijkgemeente Emmaüs (PGE) staat voor ‘kiezen en kleuren’ waarbij de Bijbel centraal staat als inspiratiebron voor ons geloof. Voor jong en oud zijn er verschillende activiteiten die de veelkleurigheid handen en voeten geven.

Emmaüs heeft op de zondagmorgen doorgaans dienst in de Ontmoetingskerk en de Salvatorkerk en 's avonds in de Lutherkerk met verschillende typen kerkdiensten. De Emmaüs Gemeente wil een gemeente zijn die open staat voor ieder die betrokken wil zijn, waarin we naar elkaar omzien, waar ruimte is voor communicatie en dialoog, en voor geloofsbeleving.

Welkomstbrochure PGB (ref[1], pagina 2)

3.3 Hervormde Wijkgemeente Bodegraven-Nieuwerbrug

De Hervormde Gemeente Bodegraven-Nieuwerbrug bestaat uit twee wijken (1 en 2) met in totaal 1.970 belijdende leden en doopleden (januari 2013). Alle leeftijden zijn vertegenwoordigd, waaronder veel kinderen en jongeren.

Het kloppend hart van de gemeente is te vinden in de zondagse erediensten, die worden gehouden in Bodegraven en Nieuwerbrug. Er zijn catechisaties, Bijbel- en gebedskringen, verenigingen en clubs,

gezamenlijk door- en voor beide wijken. Elk jaar is er een gemeentedag en een najaarszendingsmarkt. Er zijn veel contacten met de GZB, de HGJB en de IZB.

In de Hervormde wijkgemeente staat de Bijbel als het geopenbaarde woord van God centraal. Verder staat deze wijkgemeente in de traditie van de Reformatie en wil zij zich laten leiden door de gereformeerde belijdenisgeschriften en die ook uitdragen. Bij alle activiteiten, zowel zondags als door de weeks, is het ons gebed dat de Heere God aanwezig wil zijn door Zijn Woord en Geest en dat ons de kerk een voorportaal is van Zijn Koninkrijk.

Welkomstbrochure PGB, (ref [3], pagina 3)

4 Missie en Visie van Protestantse Gemeente Bodegraven

De missie van de Protestantse Gemeente Bodegraven is als volgt samen te vatten:

- Samen doen wat samen beter kan
- In gesprek gaan en blijven (wijkgemeenten Emmaüs en Hervormd onderling)
- Identiteitsbewaking van de wijkgemeenten

In de GCV worden de missie en visie als volgt beschreven:

De protestantse gemeente Bodegraven bestaat uit een rijke en brede schakering van gemeenten die putten uit bronnen van de calvinistische en lutherse traditie. Het betreft in Bodegraven een vereniging van de, voorheen, Lutherse, Gereformeerde en Hervormde gemeenten. De PGB bestaat hierbij uit twee wijkgemeenten. Dit zijn de protestantse gemeente Emmaüs, bestaande uit de Lutherse, Gereformeerde en een deel van de Hervormde gemeenten (voorheen wijk 3) en de Hervormde wijkgemeente bestaande uit twee Hervormde wijken. Als PGB willen wij samen doen wat samen beter kan.

Bij deze vereniging hebben alle deelnemende (wijk)gemeenten zich verplicht in te zetten voor het waarborgen van deze verscheidenheid. De verdeling van taken en bevoegdheden tussen wijkkerkenraden en algemene kerkenraad gebeurt conform ordinantie 4.9.4:

“De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

- *het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;*
- *het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;*
 - *de vermogensrechtelijke aangelegenheden;*
 - *datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.”*

In de nadere uitwerking van de activiteiten binnen de protestantse gemeente speelt de hierboven benoemde identiteit van elk wijkgemeente een grote rol, met als uitgangspunt dat samen gebeurt wat samen beter kan, maar identiteitsgevoelige activiteiten apart blijven.

De protestantse gemeente Bodegraven is dus een veelkleurige gemeente. Deze veelkleurigheid ervaren we als rijkdom en uitdaging. Rijkdom omdat Gods openbaring in Christus te groot is voor één gestalte. Uitdaging, omdat pluriformiteit gemakkelijk kan worden tot een niets verplichtende vrijblijvendheid. Ondanks de gezamenlijke belijdenisgeschriften, lijden wij aan de verscheidenheid. De Schrift wordt in beide wijkgemeenten op onderdelen anders verstaan en geïnterpreteerd. Het zicht op de heilsfeiten verschilt op onderdelen. Deze verscheidenheid willen we niet bagatelliseren en negeren. Ze raken essentiële delen van de afzonderlijke identiteit per wijkgemeente. Het is daarom van groot belang, dat

wij de verschillen die er zijn (in traditie, beleving en verwoording) vruchtbaar maken door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven.

Belangrijke randvoorwaarden om in gesprek te gaan is dat we niet alleen met ons hoofd maar ook met ons hart elkaar kennen, herkennen en erkennen als leden van het zelfde lichaam. Hierbij hoort interesse in elkaar en de bereidheid om naar elkaar te luisteren.

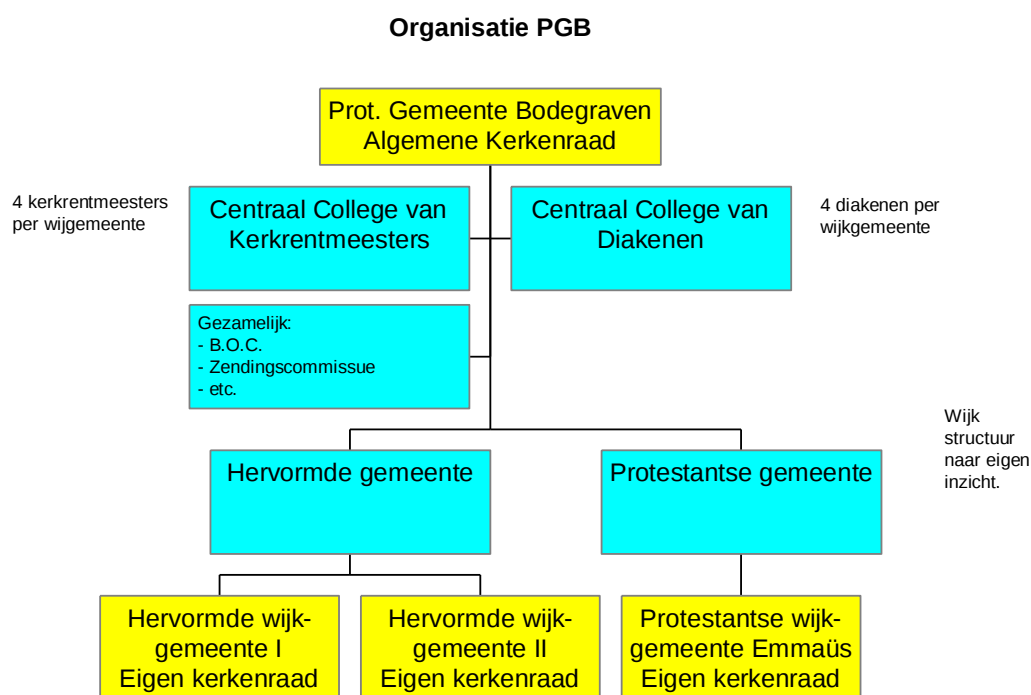
Er zijn verschillende vormen en niveaus waarin de onderlinge ontmoeting en het gesprek al gestalte heeft. Denk hierbij aan informele familieverbanden en kenniskringen maar ook aan meer gestructureerde vormen als de Hervormde algemene kerkenraad, diaconie, college van kerkrentmeesters, zendingscommissie, BOC, uitje opening winterwerk en vrouwen koffieochtend.

Wij zijn door vereniging aan elkaar verplicht de dialoog te blijven zoeken en hiervoor zijn ook nieuwe vormen nodig. Het verbreden van deze gesprekken is in eerste instantie een verantwoording van de algemene kerkenraad van de protestantse gemeente Bodegraven (PGB), mits dit gedragen wordt door de wijkkerkenraden van beide wijkgemeenten. De algemene kerkenraad kan hiertoe initiatief nemen en de wijkgemeenten kunnen hiertoe verzoeken doen. De kerkenraden kunnen zich laten adviseren door de landelijke organisatie van de PKN en de contacten vanuit de classicale vergaderingen.

GCV (ref[1], hfd. 2)

5 Organisatiestructuur Protestantse Gemeente Bodegraven

Het organogram van de Protestantse Gemeente Bodegraven is in het onderstaande schema weergegeven. De uitgangspunten voor het schema zijn afkomstig van het GCV rapport (ref.[1], hfd. 5). Dit schema is geactualiseerd naar de huidige werkwijze en samenstelling.



Samenstelling algemene kerkenraad

De kerkorde, ordinantie 4 artikel 9 lid 2, geeft aan hoe de Algemene Kerkenraad samengesteld dient te worden. In Bodegraven bestaat de Algemene Kerkenraad uit 16 personen, dit aantal is gewenst om voldoende draagvlak te verkrijgen. De samenstelling is als volgt, waarbij de ambten gelijk worden verdeeld over de twee wijkgemeenten:

- 2 praeses
- 2 predikanten

- 2 kerkrentmeesters
- 6 ouderlingen (waarvan 1 scriba)
- 4 diakenen

De eerste periode zullen er twee praeses zijn. Beide praeses komen elk uit een verschillende wijkgemeente. Om het jaar gaat de voorzitterhamer naar de andere praeses. De scriba komt uit een van de twee wijkgemeenten. De verdeling wordt gelijk getrokken door het toevoegen van een extra ouderling uit de andere wijkgemeente. De samenstelling is vastgesteld voor vier jaar. Praeses en scriba blijven gedurende hun gehele ambtstermijn in functie, één en ander conform ordinantie 4, artikel 9, lid 2 van de kerkorde.

Aangezien het beleid op het gebied van jeugd en evangelisatie op wijkgemeenteniveau wordt bepaald is een benoeming van ambtsdragers met een specifieke opdracht op deze terreinen niet noodzakelijk. Wel komen de diverse beleidsterreinen (jeugd, evangelisatie, pastoraat, vorming & toerusting, zending, etc.) op de agenda van de algemene kerkenraad. Dit ten behoeve van informatie-uitwisseling en afstemming.

De Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Bodegraven vergadert 5 à 6 maal per jaar. De vergaderfrequentie van de centrale Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen is vastgesteld en in de plaatselijke regeling vastgelegd.

6 Taken

6.1 In gesprek gaan en blijven

Eén van de belangrijkste taken van de Algemene Kerkenraad is het binnen de Protestantse Gemeente Bodegraven “met elkaar in gesprek gaan en blijven”. Hiervoor zijn diverse manieren. De Algemene Kerkenraad zal o.a. de volgende activiteiten organiseren:

- Nieuwjaarsreceptie (indien mogelijk in de eerste week van het nieuwe jaar)
- Gezamenlijke gemeenteavonden (PGB) organiseren

6.2 Beroepingswerk

De wijkgemeenten verschillen van identiteit en zijn autonoom in de keuze voor een predikant. Kerkordelijk (ref.[2], ordinantie 3, art. 3) is vastgelegd dat de Algemene Kerkenraad een afgevaardigde heeft binnen de beroepingscommissie van de verschillende wijkkerkenraden, vooral ten behoeve van de onderlinge informatieoverdracht en betrokkenheid.

6.3 Financiën Protestantse Gemeente Bodegraven

De beide wijkgemeenten zijn financieel onafhankelijk binnen de Protestantse Gemeente Bodegraven. Echter, naar buiten toe dient er een gezamenlijk financieel beleid gevoerd te worden. In de praktijk zal het zo zijn dat de financiële stukken van beide wijkgemeenten worden samengevoegd tot één financieel stuk. Dit geconsolideerde financiële stuk zal, met de onderliggende stukken, door de Algemene Kerkenraad goedgekeurd moeten worden. De financiële stukken betreffen:

- Begrotingen
- Jaarrekeningen

De begrotingen en jaarrekeningen zijn afkomstig van het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen.

6.4 Procedure nieuwe leden Protestantse Gemeente Bodegraven

Nieuwe leden binnen de Protestantse Gemeente Bodegraven worden welkom geheten door een welkomstcommissie. De leden van de commissie verwelkomen de nieuwe leden door een welkomstbezoek. Tijdens het gesprek wordt de structuur van de Protestantse Gemeente Bodegraven toegelicht en wordt een welkomstbrochure overhandigd. Het verwelkomen van nieuwe leden en het onderhouden van de brochure is een verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad. Dit alles is verwoord in de procedure Nieuw-ingekomenen (bijlage A) en wordt onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters uitgevoerd. Deze procedure is in de Algemene Kerkenraad op 22 november 2012 goedgekeurd.

6.5 Overschrijvingsprocedure

Indien leden van de Protestantse Gemeente Bodegraven zich wensen over te schrijven naar de andere wijkgemeente, dan is dat mogelijk. Onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad is hiervoor een procedure geschreven (bijlage B). Deze procedure is in de Algemene Kerkenraad op 8 maart 2012 goedgekeurd.

6.6 Geografische indeling

In het proces van samengaan van de drie kerken en in combinatie met de kerkelijke grenzen zijn er, in goed overleg, van twee kanten concessies gedaan. Deze zijn in kaart gebracht en de nodige reparaties zullen moeten geschieden. Concreet gaat het om de grenzen met Zwammerdam; dit proces is in 2012 gestart.

6.7 Protestantse Gemeente Bodegraven medewerkers

De Protestantse Gemeente Bodegraven heeft medewerkers in dienst ten behoeve van werkzaamheden in de wijkgemeente. Het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Bodegraven stelt de overeenkomst op en controleert of de arbeidskosten binnen de begroting zijn en tekent de overeenkomst.

De wijkkerkenraad van de wijk ten behoeve waarvan de medewerker zijn werkzaamheden gaat verrichten tekent namens de (wijk)gemeente. Dit is verstandig maar niet verplicht. Als een wijkgemeente haar financiële verplichtingen niet kan nakomen, dan is de PGB verantwoordelijk en zal de centrale gemeente worden aangesproken.

6.8 Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente Bodegraven

De plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente Bodegraven is in het voorjaar van 2012 vastgesteld in de Algemene Kerkenraad. Echter, een levende gemeente verandert, dus ook de regeling. De Algemene Kerkenraad en de wijkkerkenraden zijn verantwoordelijk voor het up to date houden van de regeling. De Algemene Kerkenraad ziet er op toe dat de plaatselijke regeling actueel blijft.

6.9 Gebruik van de kerkgebouwen

De afspraak is dat de Dorpskerk en de Salvatorkerk roulerend worden gebruikt. Eens per maand wordt de Hervormde dienst in de Salvatorkerk gehouden en de Emmaüs-dienst in de Dorpskerk. Het gebouwenrooster wordt in de Algemene Kerkenraad vastgesteld en zal aan deze afspraak moeten voldoen.

6.10 Avondmaalsrooster

De afspraak is dat de data van de avondmaalsvieringen binnen de Protestantse Gemeente Bodegraven gelijk zijn. Het avondmaalsrooster wordt vastgesteld in de Algemene Kerkenraad en zal aan deze afspraak moeten voldoen.

7 Mogelijke toekomstige aandachtsvelden

Samen doen wat samen beter kan.

De eerste jaren zal de aandacht van de Algemene Kerkenraad vooral uitgaan naar het aanbrengen van structuur in zaken die onder haar verantwoordelijkheid vallen. Wanneer deze zaken lopen, zal de aandacht meer worden verbreed naar zaken die wijkgemeenteoverschrijdend zijn en die beide wijkgemeenten ter harte gaan. Met als doel samen te doen wat samen kan. In deze aandachtsvelden kan de Algemene Kerkenraad een rol spelen om een gezamenlijke strategie uit te zetten, te denken valt aan (in alfabetische volgorde):

- *Archief*
- *Belzig*
- *Bezoekdienst*
- *BOC*
- *Collectebonnen*
- *Evangelisatie*
- *Financiële administratie*
- *Gebedskringen*
- *Kerkgebouwenrooster (is niet gelijk aan dienstenrooster)*
- *Jeugdraden*
- *Kerkelijk bureau voor wat betreft de ledenadministratie*
- *Kerkbalans*
- *Kerkbladen en andere media*
- *Kerkradio*
- *Mantelzorg*
- *Rommelmarkten*
- *Stencilactiviteiten*
- *Verjaardagsfonds*
- *Vrouwen koffieochtenden*
- *Zending (met ruimte voor eigen beleid), incl. de zendingswinkel*

GCV (ref[1], hfd. 5)

8 Referenties

Bij de samenstelling van dit beleidsplan is gebruik gemaakt van de volgende documenten:

- [1] Rapportage GespreksCommissie Vereniging (GCV) Bodegraven, versie 2.0, 4 maart 2010.
- [2] Kerkorde, <http://www.pkn.nl/Lists/PKN-Bibliotheek/Kerkorde-en-ordinanties-compleet.pdf>
- [3] Welkoms brochure Protestantse Gemeente Bodegraven, September 2012

Bijlage A. Procedure nieuwe leden PGB



Procedure nieuwe leden PGB

Betreft:	Ledenadministratie, Protestantse Gemeente Bodegraven (PGB)
Aan:	Leden van de Algemene Kerkenraad PGB
Bijdrage van:	Gert van Barneveld, Richard van Duuren, Adrie Mak, Bram Tack, Marianne Veldhuijzen, Petra Verra, Teun Zekveld, Ton Zoutman
Van:	Richard van Duuren (Scriba AK)
Datum:	20 september 2012 vastgesteld in de vergadering AK

Inleiding

Dit schrijven is bedoeld om de definitieve procedure vast te stellen m.b.t. nieuwe leden van de PGB. (waar in deze memo 'nieuwe leden' staat, wordt bedoeld: nieuw lid, of nieuwe leden)

In het GCV rapport is aangegeven (zie cursieve tekst hieronder) hoe de procedure er uit moet zien en dat Hervormd en Emmaüs op dit front gezamenlijk optrekken.

Relevante tekst uit het GCV-rapport:

Nieuwe inwoners die als hervormd binnenkomen worden bij de hervormde wijkgemeenten ingeschreven en degenen, die gereformeerd, luthers of protestants zijn worden bij de protestantse wijkgemeente ingeschreven. De wijze waarop de nieuwe leden benaderd zullen worden moet nader worden uitgewerkt. Bezoek kan bijvoorbeeld plaatsvinden door 2 personen uit beide clusters. Tijdens dit bezoek wordt een informatiepakket achtergelaten. Bij interne verhuizingen (binnen grondgebied Bodegraven) blijven leden lid van het cluster waar ze op dat moment bij horen.

Situatie vóór 1 januari 2012

Lutherse gemeente

De lutherse gemeente had geen (in)formele procedure. De mutaties waren beperkt en werden op ad hoc basis afgehandeld.

Gereformeerde kerk

Vele jaren bracht de wijkpredikant een kennismakingsbezoek alvorens iemand werd ingeschreven. De laatste jaren deed de wijkouderling dat. Dit moest voorkomen dat de vaste vrijwillige bijdrage eerder kwam dan de kennismaking.

Hervormde gemeente

Vanuit het kerkelijk bureau werd de damesbezoekdienst en de betrokken wijkouderling(en) geïnformeerd wanneer er nieuwe hervormde bewoners naar Bodegraven waren verhuisd. De afspraak was dat binnen een paar dagen de nieuwe inwoners verwelkomd werden door een afgevaardigde (damesbezoekdienst en/of wijkouderling) vanuit de kerk. In principe werden nieuwe bewoners in de wijk ingedeeld waar men woont. Altijd was er de mogelijkheid om naar een andere wijk overgeschreven te worden.

Situatie vanaf 1 januari 2012

In principe zijn er twee situaties te onderscheiden.

Signatuur afkomst nieuwe leden:	Automatische inschrijving door het LRP bij:
Protestants, Gereformeerd of Luthers	Emmaüs
Hervormd	Hervormd

Doel van deze procedure

Conform het GCV-rapport dient deze procedure twee doelen:

1. **alle** nieuwe leden van de PGB worden op dezelfde wijze en persoonlijk geïnformeerd over de kerkelijke situatie in Bodegraven/ Nieuwerbrug
2. een check of de voorkeur van de nieuwe leden overeenstemt met de automatische LRP-inschrijving in de betreffende wijkgemeente

Procedure

1. Nieuwe leden worden door LRP (automatisch, dagelijks) gemeld aan het Kerkelijk bureau
2. Kerkelijk bureau geeft deze meldingen direct (dagelijks) door aan het betreffende welkomstcomité (Emmaüs of Hervormd)
3. Welkomstcomité bezoekt de nieuwe leden **binnen 2 weken** (afpraak is dat **alle** nieuwe leden worden bezocht!)
4. Welkomstcomité rapporteert **daags na het bezoek** terug naar het Kerkelijk bureau
5. Kerkelijk bureau verwerkt eventuele wijziging naar aanleiding van het welkomstbezoek in LRP
6. Na 1 t/m 5 informeert het Kerkelijk bureau de betreffende wijkgemeente over de nieuwe leden
7. Wijkgemeente volgt eigen procedure voor het bezoeken van nieuwe leden

Verantwoordelijkheden

- ✓ Algemene Kerkenraad (AK) is verantwoordelijk voor:
 - juiste procedure rondom de ledenadministratie (kerkordelijk)
 - up-to-date welkomstbrochure
 - eenduidige instructie t.b.v. het welkomstcomité
- ✓ Centrale College van Kerkrentmeesters (CCvK) is verantwoordelijk voor:
 - correcte uitvoering van de ledenadministratie
- ✓ Colleges van Kerkrentmeesters (CvK, zowel Emmaüs als Hervormd) zijn verantwoordelijk voor:
 - (vaste) bemensing van het welkomstcomité (uit iedere wijkgemeente twee personen; één aanspreekpunt voor het kerkelijk bureau en één vervanger)
 - tijdige- en correcte uitvoering van de welkomstbezoeken én de terugkoppeling aan het Kerkelijk bureau
- ✓ 'Functieprofiel' leden welkomstcomité:
 - goed op de hoogte van de kerkelijke situatie in de PGB
 - geen 'scherpslijper'
 - mensenmens

- ✓ Kerkelijk bureau is verantwoordelijk voor:
 - de ledenadministraties van de beide wijkgemeenten
(de ledenadministraties van beide wijkgemeenten worden door het LRP (dagelijks) en tegelijkertijd geïnformeerd over de (automatische) inschrijvingen in hun eigen wijkgemeente)
 - één aanspreekpunt binnen het kerkelijk bureau voor het welkomstcomité, zodat het overzicht behouden wordt en de uiteindelijke wens van de nieuwe leden zorgvuldig wordt verwerkt in de ledenadministraties
 - direct (dagelijks) doorgeven van nieuwe leden aan het welkomstcomité:
 - NAW-gegevens
 - leeftijd
 - geslacht
 - na welkomstbezoek het dagelijks informeren van de betreffende wijkgemeente over de definitieve wijkgemeente van de nieuwe leden
 - AK halfjaarlijks informeren over de nieuwe leden:
 - totaal aantal nieuwe leden in de PGB
 - in welke wijkgemeente waren deze nieuwe leden (automatisch) vanuit LRP ingeschreven
 - hoeveel nieuwe leden zijn, per wijkgemeente, n.a.v. het welkomstbezoek (of anders) alsnog naar de andere wijkgemeente van de PGB overgeschreven
- ✓ Welkomstcomité is verantwoordelijk voor:
 - het correct informeren van de nieuwe leden, binnen 2 weken na de melding door het kerkelijk bureau
 - terugkoppeling, per mail en daags na het bezoek, aan het Kerkelijk bureau:
 - of de (automatische) LRP inschrijving in de betreffende wijkgemeente correct is
 - ofwel: naar welke wijkgemeente de nieuwe leden moeten worden overgeschreven
 - ofwel: de nieuwe leden willen zich laten uitschrijven (in dat geval moet een formulier worden ondertekend door de betreffende nieuwe leden)
 - het telefoonnummer van de nieuwe leden (t.b.v. de wijkouderling)

Algemeen/ resumé

Alle nieuwe leden van de PGB worden in LRP gemeld aan het Kerkelijk bureau en vanuit de kerkelijke achtergrond van het betreffende lid, automatisch in één van onze twee wijkgemeenten ingeschreven. (Emmaüs of Hervormd)

Omdat de PGB een gemeente is die voor een nieuwkomer wel enige toelichting nodig heeft, is er al in het GCV-rapport afgesproken dat de informatieverschaffing hieromtrent op een eenduidige wijze aan alle nieuwkomers wordt gegeven.

Het Kerkelijk bureau geeft de gegevens van de nieuwe leden direct (dagelijks) door aan het aanspreekpunt van het betreffende welkomstcomité (Emmaüs of Hervormd).

Dit aanspreekpunt overlegt met het andere lid van het welkomstcomité wie de nieuwe leden, binnen 2 weken kan bezoeken.

De bezoeker geeft de nieuwe bewoner(s) enige standaard toelichting over de structuur van onze PGB en de aard van beide afzonderlijke wijkgemeenten, overhandigt de welkomstbrochure en vraagt nadrukkelijk of automatische inschrijving door LRP in de juiste wijkgemeente is gedaan.

Daags na het bezoek (ongeacht of er wel- of geen overschrijving naar de andere wijkgemeente moet worden verwerkt) vindt terugkoppeling plaats naar het Kerkelijk bureau.

Het Kerkelijk bureau verwerkt de terugkoppeling en informeert de betreffende wijkgemeente over de inschrijving.

Vanaf dat moment kan de betreffende wijkgemeente de eigen procedure voor het bezoeken van nieuwe leden, volgen.

Halfjaarlijks rapporteert het Kerkelijk bureau de AK omtrent het verloop van deze inschrijvingen.

Bijlage B. Overschrijvingsprocedure

Overschrijvingsprocedure



Betreft:	Overschrijvingsprocedure leden PGB
Aan:	Leden van de Algemene Kerkenraad PGB
Bijdrage van:	Marianne Veldhuijzen en Adrie Mak
Van:	Richard van Duuren (Scriba AK)
Datum:	2 maart 2012

Inleiding

Dit schrijven heeft tot doel om tot een procedure te komen t.a.v. de overschrijvingen binnen de Protestantse Gemeente Bodegraven. Enkele mogelijke oplossingen worden gepresenteerd en binnen de AK zal besloten moeten worden welke procedure wordt gehanteerd.

Situatie voor 1 januari 2012

Lutherse gemeente:

Binnen de Lutherse gemeente waren geen spelregels voor in- uitschrijven en het accorderen daarvan. Op verzoek werden de noodzakelijke mutaties door de ledenadministrateur verwerkt.

Gereformeerde kerk:

Naast de standaard in- en uitschrijvingen worden ook "inschrijvingen als voorkeurlid van vertrokken leden" gefaciliteerd. Dit laatste betreft bv kinderen van gemeenteleden die elders wonen, maar kerkelijk in Bodegraven ingeschreven willen blijven. Deze drie vormen van overschrijven waren gemandateerd aan medewerkers van het kerkelijke bureau. De uitschrijvingen worden na overleg en bevestiging van de predikanten, c.q. kerkelijk werker van de betreffende wijken uitgevoerd.

Hervormde gemeente:

Naast standaard in- en uitschrijvingen ook overschrijvingen tussen de drie wijkgemeenten. De overschrijvingen werden verzorgd door het kerkelijke bureau. Het overschrijven tussen de drie wijkgemeenten werd na goedkeuring van de scriba van de hervormde AK doorgevoerd.

Situatie vanaf 1 januari 2012

De te onderscheiden overschrijvingen:

Overschrijvings vorm	Verant- woordelijk	Uitvoerende	Opmerkingen
Overschrijving binnen cluster	Betreffende cluster	Kerkelijk bureau van cluster	Hervormd, bv 1>2
Uitschrijvingen uit PGB	Betreffende cluster	Kerkelijk bureau van cluster	
Inschrijving in PGB en cluster is bekend van een nieuwe lid	Betreffende cluster	Kerkelijk bureau van cluster	Welkomsdelegatie dient zo snel mogelijk een bezoek af te leggen en aan het betreffende cluster de keuze te bevestigen.
Voorkeurlid inschrijven	Betreffende cluster	Kerkelijk bureau van cluster	
Overschrijving tussen clusters	Algemene Kerkenraad PGB	Kerkelijke bureau van cluster waaruit vertrokken wordt	Praktische reden. Als wordt uitgeschreven in het landelijke systeem, dan is alle info bekend. Bij inschrijven moet naar info gezocht worden.

Overschrijvingen onder verantwoordelijkheid van de AK

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de meeste vormen van overschrijven onder de verantwoordelijkheid van de clusters vallen. Het cluster zal ook de inschrijving uitvoeren.

Eén overschrijving valt onder de verantwoordelijkheid van de AK. Hiervoor zijn twee mogelijke insteken:

Goedkeuring vooraf. Via het kerkelijke bureau komt de aanvraag voor een overschrijving naar een ander cluster. Indien de goedkeuring wordt gegeven door de afgevaardigde uit de AK, dan zal deze plaatsvinden.

Verantwoording achteraf. In het geval van een aanvraag tot overschrijving naar een ander cluster zal deze door het kerkelijk bureau worden verwerkt. De afgevaardigde van de AK zal over de overschrijvingen worden geïnformeerd.

Aanvullend

- ☐ Voor beide mogelijkheden geldt dat de eindverantwoordelijkheid bij de AK ligt.
- ☐ Voorwaarden voor overschrijvingen onder verantwoordelijkheid van de AK is dat er een schriftelijke aanvraag is.
- ☐ Overschrijvingen onder verantwoordelijkheid van de AK worden zowel in Kerkklanken als in Kerkmag vermeld. Tenzij de personen in kwestie dit niet op prijs stellen.

Voorstel

Het voorstel richting de AK is om bij de overschrijvingen tussen de cluster te kiezen voor het model van verantwoording achteraf. Daarnaast is het voorstel de scriba van de AK als contactpersoon aan te stellen. Indien gewenst kunnen de leden van de AK informatie inwinnen bij de scriba m.b.t. het overschrijven tussen de clusters.